

***MANUAL DE BONES PRÀCTIQUES EN LA
CONTRACTACIÓ I LES COMPRES DE CAPÇALERA
D'INFRAESTRUCTURES ENERGÈTIQUES, S.A.U.***

Versió	Data document	Elaborat	Aprovat
Versió 1	02/01/2020	Jordi Rodríguez	Jordi Travé – Marta Suñé

1. PREÀMBUL

La Llei 5/2016, del 10 de març, regula l'ens públic Forces Elèctriques d'Andorra i el règim de les activitats dels sectors elèctric, del fred i de la calor, així com les activitats que FEDA pot desenvolupar a través de societats dependents.

Tal i com estableix l'article 6 d'aquesta llei, les activitats realitzades per Capçalera d'Infraestructures Energètiques, S.A.U. (d'ara en endavant FEDA ECOTERM), es desenvolupen en règim de dret privat.

Amb la finalitat de establir el procediment de contractació i compres a aplicar a FEDA ECOTERM, es desenvolupa el present document, que esdevindrà el Manual pel qual es regiran les compres i contractacions presents i futures de la societat FEDA ECOTERM.

A FEDA ECOTERM hem adquirit el compromís d'exercir una compra responsable i promoure el desenvolupament sostenible de l'empresa. Amb la finalitat de contribuir en la transició cap a una economia global més sostenible, FEDA ECOTERM desenvolupa totes les seves activitats sota principis de qualitat, eficiència, seguretat i sostenibilitat, orientades de forma íntegra, honesta i socialment responsable. Aquest mateix esperit es trasllada al present manual, amb la introducció de bones pràctiques amb criteris socials i mediambientals.

FEDA ECOTERM és conscient de la importància de l'actuació dels proveïdors a la seva cadena de valor, i per tant es preocupa per traslladar els principis bàsics de responsabilitat corporativa a aquells que li subministren béns o serveis per tal que assumeixin el compromís de desenvolupar les seves activitats segons un alt estàndard ètic.

2. LA CONTRACCIÓ I LA COMPRA RESPONSABLE

FEDA ECOTERM sotmet la seva contractació al dret privat, sense perjudici de l'anterior, el present manual recull la voluntat de FEDA ECOTERM de fer una compra responsable, valorant en les contractacions i compres la inclusió de paràmetres mediambientals, socials i/o ètics, si és possible.

3. EL MANUAL DE BONES PRÀCTIQUES EN LA CONTRACTACIÓ I LES COMPRES DE FEDA ECOTERM

El Manual de bones pràctiques en la Contractació i les Compres esdevé la guia pel bon desenvolupament de les activitats de contractació i compres, i alhora fixa les polítiques, normes, procediments, pautes de seguiment, avaluació i control, per garantir els principis de transparència, concurrència, publicitat i bona fe contractual, i l'òptima relació cost-qualitat tant econòmic com operatiu.



FEDA ECOTERM es reserva el dret de proposar la rescissió de la relació contractual amb aquells proveïdors o col·laboradors externs que incompleixin qualsevol dels criteris, principis o indicacions del present Manual de bones pràctiques en la Contractació i les Compres.

3.1. Valors, principis i ètica

Els principis sota els quals FEDA ECOTERM realitza les activitats de contractació i compres són:

- **Transparència:** el procés de contractació i/o compra es realitza amb objectivitat, regles clares i conegudes, i amb igualtat d'oportunitat per a tots els participants.
- **Concurrencia:** el procés de contractació i/o compra es realitza invocant un procés de participació i competència entre empreses interessades.
- **Publicitat:** FEDA ECOTERM promourà la comunicació de les adjudicacions més rellevants mitjançant la seva publicació a la pàgina Web de FEDA ECOTERM.
- **Bona fe contractual:** les activitats de contractació i/o compres es realitzen amb integritat i honestedat en el comportament de la societat.

Es tindran en compte valors socials, mediambientals, i ètics en realitzar les activitats de contractacions i compres sempre que sigui possible.

3.1.1. Codi Ètic dels empleats de FEDA ECOTERM que intervenen en el procés de contractació i compra

Els principis i valors de FEDA ECOTERM adquireixen una especial rellevància en aquest punt, ja que són els empleats de FEDA ECOTERM els encarregats de difondre'ls i vetllar pel seu compliment, sent un exemple en aquesta matèria.

FEDA ECOTERM té un fort compromís envers el comportament ètic dels seus treballadors, i no acceptarà cap pràctica corrupta, fraudulenta o contrària als principis i valors de la societat en totes les seves activitats en general, i en les de contractació i compres en particular.

FEDA ECOTERM, a través dels seus empleats, es compromet a establir els processos de selecció de proveïdors necessaris per garantir els principis i valors de FEDA ECOTERM, la professionalitat dels actors i la independència d'interessos.

FEDA ECOTERM posa a disposició dels seus empleats els recursos necessaris per a l'exercici de la seva activitat professional en general, i les activitats de contractació i compra en particular, ressaltant que els seus empleats només queden autoritzats a utilitzar-los pel desenvolupament del seu lloc de treball.

Comunicació de conductes corruptes, fraudulentes o contràries als principis i valors de la societat

FEDA ECOTERM posa a disposició dels seus empleats, proveïdors, col·laboradors externs i en general qualsevol persona afectada la possibilitat de comunicar qualsevol situació, comportament o activitat potencialment il·legal de la que tinguin coneixement.

Des de FEDA ECOTERM encoratgem la comunicació d'assumptes o comportaments irregulars, i ens comprometem a realitzar la investigació pertinent, amb la finalitat de prendre mesures correctives en cas de ser necessari.

Dirigiu la comunicació mitjançant Mail a la bústia: sensefrauomite@fedaecoterm.ad (rebuda pel Comitè de Contractació i Compres) o sensefraudireccio@fedaecoterm.ad (rebuda per la gerència de la societat); o per correu postal a l'atenció del Comitè de Contractació o al Gerent de FEDA ECOTERM, a l'adreça Av. de la Bartra, s/n, AD200 Encamp, indicant en el sobre "Privat i Confidencial".

Conflicte d'interessos

Els treballadors de FEDA ECOTERM es comprometen a comunicar al Comitè de Contractació i Compres l'existència de qualsevol situació de conflicte d'interès, real o potencial, que puguin evidenciar envers les activitats que desenvolupen i/o entorn de la contractació amb un determinat proveïdor.

S'entén que existeix un conflicte d'interès quan els interessos personals dels empleats de FEDA ECOTERM o els interessos personals dels empleats dels seus proveïdors i/o col·laboradors externs, de forma directa o indirecta, són contraris o entren en col·lisió amb els interessos de FEDA ECOTERM, interfereixen en el compliment dels seus deures i responsabilitats professionals, o els involucren a títol personal en alguna transacció o operació econòmica de FEDA ECOTERM.

3.2. Cicle de vida. Compres sostenibles

En les compres de béns o serveis en els quals se subministra algun material, pren especial rellevància el control del cicle de vida complet dels productes, en totes les seves fases (concepció i adquisició de matèries primeres, disseny i fabricació, transport o lliurament, ús, processament de final de vida i eliminació final), per tal d'evitar que els impactes ambientals passin involuntàriament a fases posteriors del cicle de vida, i minimitzar l'impacte global en el medi ambient.

FEDA ECOTERM es compromet a establir els processos necessaris per tal de minimitzar l'impacte mediambiental dels materials que adquireix, així com dels envolcalls i mitjans de transport dels mateixos, fent compres sostenibles i garantint un reciclatge de final de vida el més òptim possible.

En les compres de productes altament contaminants, com són els productes químics, es prioritzaran aquells menys nocius i menys perjudicials per al medi ambient i pels treballadors que en fan ús.

4. POLÍTICA I ORGANITZACIÓ DE LES COMPRES I LES CONTRACTACIONS

La Política de Compres aprovada pel Consell d'Administració fixa les línies directrius en els processos de contractació i compra de FEDA ECOTERM. Té com a objectiu garantir el bon desenvolupament de les activitats, així com fixar les normes, procediments, pautes de seguiment, avaluació i control necessaris per a garantir els principis de transparència, concurrència, publicitat, bona fe contractual i l'òptima relació cost-qualitat tant econòmic com operatiu.



4.1. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'aplicació d'aquest manual serà per a tota l'organització actual de FEDA ECOTERM.

4.2. Tipologia de Contractacions i Compres

FEDA ECOTERM classifica les contractacions i compres en dos grups, atenent la tipologia de l'element a comprar o contractar.

- Grup A: contractacions i compres generals.
- Grup B: contractacions específiques:
 - Grup B.1.: Contractes majoristes de calor.
 - Grup B.2.: Contractes d'assessorament jurídic.
 - Grup B.3.: Contractes amb Organismes Internacionals, públics o privats; acords de partenariat, aliances, participació en el capital d'altres societats i acords i convenis de col·laboració.
 - Grup B.4.: Contractes laborals i de relació amb el personal.

4.3. Procediment de Contractació i Compres

4.3.1. Procés de Compres General

El procés de compres general aplica a totes les contractacions i compres d'elements del grup A. Les línies directrius d'aquest procés de compres són:

4.3.1.1. Classificació de les compres

FEDA ECOTERM classifica les seves necessitats de compra en tres grups, atenent a l'import econòmic del subministrament, servei i/o obra a contractar:

- Compres d'import inferior a 15.000 €
- Compres des de 15.000 € fins 29.999,99 €
- Compres d'import igual o superior a 30.000 €

4.3.1.2. Òrgans de Govern

Comitè de Contractació i Compres

Format per 3 membres, el Comitè de Contractació i Compres garanteix la visió global de la companyia, alinea objectius i necessitats de les sol·licituds amb l'estratègia de FEDA ECOTERM, i vetlla per la coherència de les contractacions i compres amb la prioritització dels projectes i el pressupost de la societat. Supervisa i controla el procés global de compres. El Comitè de Contractació i Compres autoritza les noves necessitats de compres d'un import

superior a 30.000 €, i revisa i valida les propostes d'adjudicació a presentar al Consell d'Administració de FEDA ECOTERM.

Mesa de Contractació

Formada per 3 membres, el President i els Vocals 1 i 2, la Mesa de Contractació és un òrgan d'assistència que intervé en els processos de de compres d'un import superior a 30.000 € garantint el procés de registre i recepció d'ofertes, verifica la documentació presentada i procedeix a l'obertura de les ofertes econòmiques en un acte públic o restringit, segons el procediment.

Consell d'Administració de FEDA ECOTERM

Format pels membres designats, el Consell d'Administració és l'òrgan facultat per adjudicar les Contractacions o Compres d'un import superior a 30.000 €.

4.3.1.3. Compres inferiors a 15.000 €

Es tracta de contractacions menors caracteritzades per tenir un baix impacte econòmic i poca complexitat. L'import màxim per tipus de subministrament, servei o obra per a cada contractació s'estableix en 14.999,99 €.

Acostumen a ser compres lligades amb l'activitat ordinària, de necessitat esporàdica o puntual (obres de poca envergadura, petits estudis i projectes, material d'oficina, material elèctric, etc.).

L'objectiu perseguit per tractar aquest grup de compres és disposar de flexibilitat i rapidesa en la gestió de les contractacions, de tal forma, que l'operativa diària de la companyia no es vegi afectada.

Tots els proveïdors que participin en el procés de contractació d'aquest grup de compres hauran de signar el Codi Ètic del Proveïdor de FEDA ECOTERM.

Fases principals del procés

Les principals fases per aquest tipus de compres són:

➤ **NECESSITAT**

Gestió directa de la necessitat per part de la persona autoritzada a realitzar la compra de FEDA ECOTERM.

➤ **GESTIÓ DE LA COMPRA AMB EL PROVEÏDOR**

Petició directa al proveïdor del pressupost sobre el bé/servei/obra a contractar i gestió de les autoritzacions internes per a la realització de la compra.

➤ **FORMALITZACIÓ DE LA COMANDA**

En base a la petició anterior i un cop gestionades les aprovacions corresponents, el departament de compres de FEDA ECOTERM formalitzarà la comanda al sistema. S'enviarà al proveïdor seleccionat la comanda signada.

➤ **RECEPCIÓ DE LA MERCADERIA O SERVEIS**

La persona autoritzada de FEDA ECOTERM farà el seguiment del compliment dels terminis de lliurament i de qualitat del bé o servei, signant l'albarà d'entrega i realitzant la recepció en el sistema.

➤ **FACTURA I PAGAMENT**

El proveïdor enviarà la o les factures via correu electrònic a l'adreça: comptabilitat@fedaecoterm.ad o per correu postal a l'atenció del Departament de Comptabilitat a l'adreça: Av.de la Bartra, s/n – AD200 ENCAMP- ANDORRA.

Les compres s'abonaran per transferència bancària al compte dels proveïdors al venciment de la factura corresponent.

Òrgans de control

El Gerent de FEDA ECOTERM és la figura responsable de vetllar perquè el procés de contractació de les compres inferiors a 15.000 € es desenvolupi d'acord al procediment establert en l'apartat anterior.

Publicitat

Les adjudicacions incloses en aquest grup de compres no es publicaran a la web de la companyia.

4.3.1.4. Compres superiors o iguals a 15.000 i inferiors a 30.000 €

Aquest segon grup de compres, d'un import entre 15.000 € i 29.999,99 €, tenen un major impacte en l'organització i adquireixen un caràcter més estratègic.

Per aquest grup de compres, es realitza un procediment de contractació simplificat. FEDA ECOTERM sol·licitarà un pressupost, sempre que sigui possible, a un mínim de 3 proveïdors. Se seleccionarà la millor proposta atenent a criteris de qualitat, preu, eficàcia i criteris de compra responsable.

Fases principals del procés

Les principals fases del procés de compres entre 15.000€ i 30.000€ son:

➤ **NECESSITAT**

Gestió directa per part de la persona autoritzada a realitzar la compra de FEDA ECOTERM.

➤ **PETICIÓ DE 3 OFERTES/COMPRA DIRECTA A PROVEÏDOR**

Petició directa al/s proveïdor/s del pressupost sobre el bé/servei/obra a contractar.

➤ **AVALUACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ**

La persona autoritzada de FEDA ECOTERM analitza la/es oferta/es rebuda/es i adjudica, amb l'aprovació del Gerent de FEDA ECOTERM, la millor opció per a la companyia.

Si les circumstàncies ho requereixen FEDA ECOTERM pot procedir per adjudicació directa la contractació de qualsevol compra d'aquest grup (una única oferta). En aquest cas, s'haurà de justificar a l'expedient de la contractació el motiu pel qual s'ha procedit d'aquesta forma.

El proveïdor seleccionat haurà de signar el Codi Ètic del Proveïdor de FEDA ECOTERM. El Comitè de Contractació i Compres serà informat pel responsable de FEDA ECOTERM de totes les adjudicacions d'aquest grup de compres.

➤ **GESTIÓ DE LA COMPRA AMB EL PROVEÏDOR/FORMALITZACIÓ DE LA COMANDA**

En base a la petició anterior i un cop gestionades les aprovacions corresponents, el departament de compres de FEDA ECOTERM formalitzarà, si s'escau el contracte, i la comanda al sistema. La unitat de compres comunica i envia a l'adjudicatari la comanda dels serveis contractats. També informa a la resta d'empreses que han presentat oferta que no han resultat seleccionades.

➤ **RECEPCIÓ DE LA MERCADERIA O SERVEIS**

La persona autoritzada de FEDA ECOTERM farà el seguiment del compliment dels terminis de lliurament i de qualitat del bé o servei, signant l'albarà d'entrega i realitzant la recepció en el sistema.

➤ **FACTURA I PAGAMENT**

El proveïdor enviarà la o les factures via correu electrònic a l'adreça: comptabilitat@fedaecoterm.ad o per correu postal a l'atenció del Departament de Comptabilitat a l'adreça: Av.de la Bartra, s/n – AD200 ENCAMP- ANDORRA.

Les compres s'abonaran per transferència bancària al compte dels proveïdors al venciment de la factura corresponent.

Òrgans de control

El Gerent de FEDA ECOTERM és la figura responsable de vetllar perquè el procés de contractació d'aquest grup de compres es desenvolupi d'acord al procediment establert per la companyia.

Les necessitats de compra d'un import comprés entre 15.000 € i 30.000 € han de ser presentades a títol informatiu al Comitè de Compres del grup FEDA.

Publicitat

Les adjudicacions incloses en aquest grup de compres no es publicaran a la web de la companyia.

4.3.1.5. Compres iguals o superiors a 30.000 €

Les contractacions d'un import igual o superior a 30.000 € tenen un gran impacte en l'organització i s'emmarquen dintre de l'àmbit estratègic de la Companyia.

Donat l'alt impacte en el negoci serà el Consell d'Administració de FEDA ECOTERM l'únic òrgan amb capacitat per autoritzar aquesta tipologia de compres.

Existeixen dos tipus de procediment:

1. Procediment general:

- Publicació al portal web de FEDA ECOTERM d'una Petició d'Oferta (RFP/RFQ) amb caràcter obert i d'àmbit nacional o internacional depenent de les característiques de la compra a efectuar, tenint en compte el principi de

potenciar la concurrència del màxim nombre d'empreses i assegurar un nivell de competitivitat òptim.

- El termini de presentació de les ofertes dependrà de la complexitat i/o urgència de les necessitats i serà establert per l'àrea peticionaria de la compra.
- L'obertura de plecs serà pública per tots els interessats que vulguin assistir-hi i es durà a terme en una de les dependències de FEDA ECOTERM, o si les condicions ho requereixen de manera virtual, amb la presència de la mesa de contractació designada per la societat.

2. Altres procediments: Com a excepcions al procediment general:

- FEDA ECOTERM es reserva el dret d'efectuar Peticions d'Oferta amb caràcter restringit (limitat a un grup d'empreses prèviament seleccionat per FEDA ECOTERM) quan consideri que el subministrament, obra o servei a contractar així ho requereixi. En aquest cas, el procediment general queda modificat per les característiques pròpies del caràcter restringit:
 - i. No hi ha publicació a la Web de la petició d'oferta si no que es comunica directament la possibilitat de presentar ofertes a les empreses seleccionades.
 - ii. El termini de presentació de les ofertes dependrà de la complexitat i/o urgència de les necessitats i serà establert per l'àrea peticionaria de la compra.
 - iii. L'obertura de plecs queda restringida als agents participants.
- Per les contractacions on no sigui possible promoure la concurrència, FEDA ECOTERM adjudicarà la compra en qüestió directament a l'empresa proveïdora del bé, obra o servei, mitjançant el procediment d'adjudicació directa. La justificació d'aquest tipus de contractació haurà de quedar reflectida a l'expedient de l'adjudicació.

En qualsevol d'aquests procediments cal:

- Aprovació prèvia del Comitè de Contractació i Compres de FEDA ECOTERM del llançament de les peticions d'oferta tant generals com restringides.
- Aprovació prèvia del Comitè de Contractació i Compres de FEDA ECOTERM de les adjudicacions ja sigui per procediment general o altres procediments.
- Un cop aprovada l'adjudicació per part del Comitè de Contractació i Compres, es tramitarà l'aprovació per part del Consell d'Administració de FEDA ECOTERM, ja sigui per procediment general o altres procediments.

Igualment, podem parlar de tres tipus de sol·licituds de proposta:

a) Sol·licitud d'informació (RFI- Request for information)

Es requerirà quan FEDA ECOTERM consideri apropiat recollir informació prèvia detallada de les capacitats, productes, béns o serveis dels proveïdors. Pot tenir com a objectiu acabar de definir els requeriments per un procés de RFP o RFQ, conèixer les alternatives que hi ha

al mercat, o si es vol obtenir la màxima informació sobre els productes i serveis que poden donar solució a la problemàtica de l'empresa.

FEDA ECOTERM donarà als proveïdors una descripció sobre el perquè se sol·licita la informació així com les especificacions sobre el tipus de detalls que es vol conèixer.

Generalment esdevindrà una sol·licitud prèvia a una proposta RFP, RFQ o una adjudicació directa.

b) Sol·licitud de proposta (RFP- Request for proposal)

Es requerirà en les contractacions o compres en les quals existeix una necessitat determinada però no està totalment clara la solució tècnica o les alternatives existents al mercat.

FEDA ECOTERM proporcionarà als proveïdors un document amb les bases i premisses perquè aquests realitzin les seves propostes tècniques, funcionals, de projecte i econòmiques.

Per trobar un símil entenedor, seria homòleg al que s'anava demanant com a "Plec de bases" per licitar un concurs.

c) Sol·licitud de cotització (RFQ- Request for quotation)

Es requerirà en les contractacions o compres en les quals existeix una necessitat determinada i coneixement clar de la solució tècnica requerida o les alternatives existents al mercat.

FEDA ECOTERM proporcionarà als proveïdors un document similar a l'anterior (RFP), però amb unes característiques i especificacions ja determinades, i al proveïdor només se li demana la cotització o preu del servei o subministrament.

El següent requadre mostra la relació entre els diferents procediments i els tipus de propostes possibles.

Procediment	Tipus de proposta	
PROCEDIMENT OBERT	Sol·licitud de proposta	RFP
	Sol·licitud de cotització	RFQ
PROCEDIMENT RESTRINGIT	Sol·licitud d'informació	RFI
	Sol·licitud de proposta	RFP
	Sol·licitud de cotització	RFQ
ADJUDICACIÓ DIRECTA	Sol·licitud d'informació	RFI
	Adjudicació Directa	AD

Transcorregut el termini fixat per a la recepció de les propostes, en els procediments obert i restringit la mesa de contractació realitzarà un acte, públic o restringit respectivament

segons el procediment, per garantir la transparència en el procés. Es tracta d'un acte informatiu, no derivant-se cap acord de contractació o compra immediat donat que la Mesa de Contractació no està facultada per autoritzar la contractació.

Correspon al Consell d'Administració de FEDA ECOTERM l'adjudicació de la contractació i/o compra al proveïdor seleccionat. La selecció del proveïdor tindrà en compte, si escau, criteris de qualitat, preu, eficàcia, bona fe contractual i de compra responsable.

Òrgans de control

Les necessitats de compra d'un import superior 30.000 € han de ser presentades *per iniciar el procediment de Petició d'Oferta* al Comitè de Contractació i Compres de FEDA ECOTERM. Aquest comitè es compon pels mateixos membres presents en el Comitè de Contractació i Compres de FEDA (Director General de FEDA, Directora General Adjunta i Director de Finances) més el Gerent de FEDA ECOTERM.

La proposta d'adjudicació resultant del procediment anterior o bé d'un procediment d'adjudicació directa, ha de ser aprovada pel Comitè de Compres de FEDA ECOTERM i un cop aquest Comitè dona la seva aprovació, les contractacions han de ser autoritzades pel Consell d'Administració de FEDA ECOTERM.

Fases principals del procés

Les principals fases del procés de compres superiors a 30.000€ son:

➤ **NECESSITAT**

Proposta, prèvia aprovació del gerent de FEDA ECOTERM, per part de la persona autoritzada a realitzar la compra, indicant el procediment a seguir (general o altres).
Informació al Comitè de Contractació i Compres de la proposta.
Preparació de la documentació de petició d'ofertes.

➤ **APROVACIÓ**

En cas de procediment general o restringit, anàlisi de la necessitat per part de Compres i Contractació que ho presenta al Comitè de Contractació i Compres per la seva aprovació.

Autorització o rebuig per iniciar peticions d'oferta per part del Comitè de Contractació i Compres. En cas de rebuig, el procés finalitza i l'adjudicació es declara deserta informant al Consell d'Administració de FEDA ECOTERM.

➤ **PETICIÓ D'OFERTES (RFQ/RFP)**

En cas de procediment general, el responsable de Compres publicarà a la web de FEDA ECOTERM la documentació de l'RFP/RFQ, els terminis de presentació de propostes i el dia de celebració de l'acte d'obertura pública.

En cas de procediment restringit, el responsable de Compres contactarà amb els proveïdors seleccionats per informar-los de la seva participació a la petició d'oferta.

➤ **AVALUACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ**

En cas de procediment general o restringit, la persona autoritzada de FEDA ECOTERM analitza la/es oferta/es rebuda/es i proposa l'adjudicació de la millor opció per la companyia, enviant la documentació al responsable de Compres.

En el cas d'adjudicació directa, la persona autoritzada de FEDA ECOTERM elaborarà una proposta d'adjudicació amb la justificació corresponent i la lliurarà al responsable de compres.

En tots els casos, el responsable de Compres presenta al Comitè de Contractació i Compres de FEDA ECOTERM la proposta d'adjudicació per a la seva revisió i validació, per, en el cas de tirar-ho endavant, presentar la proposta per a l'aprovació pel Consell d'Administració de FEDA ECOTERM.

El Consell d'Administració aprova o rebutja la proposta d'adjudicació i, per tant, la contractació. En cas de rebuig, el procés finalitza i l'adjudicació es declara deserta.

➤ **GESTIÓ DE LA COMPRA AMB EL PROVEÏDOR/FORMALITZACIÓ CONTRACTUAL**

En base a la petició anterior i un cop gestionades les aprovacions corresponents, el departament de compres formalitzarà la comanda al sistema. La unitat de compres comunica i envia a l'adjudicatari la comanda dels serveis contractats i gestiona la signatura del contracte. En el cas de tractar-se d'un procediment amb concurrència de diversos proveïdors, informa a la resta d'empreses que han presentat oferta que no han resultat adjudicatàries.

➤ **RECEPCIÓ DE LA MERCADERIA O SERVEIS**

La persona autoritzada de FEDA ECOTERM farà el seguiment del compliment dels terminis de lliurament i de qualitat del bé o servei, signant l'albarà d'entrega i realitzant la recepció en el sistema.

➤ **FACTURA I PAGAMENT**

El proveïdor enviarà la o les factures via correu electrònic a l'adreça: comptabilitat@fedaecoterm.ad o per correu postal a l'atenció del Departament de Comptabilitat a l'adreça: Av.de la Bartra, s/n – AD200 ENCAMP- ANDORRA.

Les compres s'abonaran per transferència bancària al compte dels proveïdors al venciment de la factura corresponent.

Publicitat

Com a norma general, totes les adjudicacions incloses en aquest grup de compres es publicaran a la web de la companyia (FEDA ECOTERM).

Excepcionalment i en funció de la tipologia de certes contractacions, especialment aquelles de caràcter estratègic o que continguin informació sensible i/o confidencial per l'organització, el Consell d'Administració de FEDA ECOTERM es reserva el dret de no fer públiques determinades adjudicacions.

4.3.2. Excepcions al procés de Compres General

El procés de compres general no aplica a les contractacions i compres d'elements del grup B, donat el seu caràcter estratègic. Per aquest grup d'activitats s'aplicaran criteris de selecció i adjudicació directa.

El procés de contractació i compres es realitzarà de bona fe i en el millor benefici de FEDA ECOTERM, evitant tota mena de pràctiques corruptes o fraudulentos.

5. LA RELACIÓ AMB ELS PROVEÏDORS

FEDA ECOTERM tractarà a tots els proveïdors de bona fe, de manera justa i igualitària.

FEDA ECOTERM és conscient de la importància de l'actuació dels proveïdors a la seva cadena de valor, i per tant es preocupa per traslladar els principis bàsics de responsabilitat corporativa a aquells que li subministren béns o serveis per tal que assumeixin el compromís de desenvolupar les seves activitats segons un alt estàndard ètic.

Dins d'aquests principis bàsics de responsabilitat corporativa, FEDA ECOTERM entén com a bàsic el compromís dels seus proveïdors en matèria de seguretat i respecte del Medi Ambient, tant pels materials proposats, com en els treballs efectuats.

És compromís de FEDA ECOTERM establir un marc de confiança i col·laboració amb els seus proveïdors de béns i serveis. En aquesta línia, FEDA ECOTERM ha elaborat un Codi Ètic dels proveïdors que permetrà ajustar les actuacions d'aquells que desitgin treballar amb la societat. El Codi Ètic dels proveïdors intenta ser un marc d'enteniment comú, que permet l'establiment de relacions estables i duradores amb l'objectiu d'aconseguir la millora continua i l'excel·lència en els processos de compres i contractació.

5.1. El Codi Ètic dels proveïdors de FEDA ECOTERM

El Codi Ètic dels proveïdors de FEDA ECOTERM, la versió complerta del qual s'incorpora com a annex 1 en aquest Manual, estableix les pautes mínimes sobre les quals s'ha de basar el comportament ètic dels proveïdors i col·laboradors externs. Aquestes estan alineades amb la cultura i valors empresarials de FEDA ECOTERM i amb els compromisos derivats del Pacte Mundial de les Nacions Unides.

FEDA ECOTERM assumeix el compromís de promoure entre els seus proveïdors i col·laboradors externs, sense perjudici del compliment de la legislació aplicable i les condicions contractuals, l'adopció de pràctiques conformes als criteris i principis que s'inclouen en el Codi Ètic. Aquest haurà de ser acceptat expressament pels proveïdors i s'annexarà als corresponents contractes. FEDA ECOTERM, posarà els mitjans necessaris per tal que els proveïdors i col·laboradors externs tinguin coneixement del Codi Ètic i puguin assumir-ne el compliment. Així mateix, FEDA ECOTERM espera que els seus proveïdors comptin amb les seves pròpies polítiques i vetllin perquè els seus propis proveïdors observin uns principis similars als que es recullen en el Codi Ètic dels proveïdors de FEDA ECOTERM.

5.1.1. Acceptació, adhesió i compliment del Codi

Els proveïdors i col·laboradors externs s'hauran de comprometre al compliment del Codi Ètic en el moment que s'inicien les relacions amb FEDA ECOTERM. Aquest compromís continuarà vigent mentre duri la relació contractual entre el proveïdor i FEDA ECOTERM.

Els proveïdors i col·laboradors externs hauran d'establir mecanismes adequats amb l'objectiu de difondre aquest Codi Ètic entre els seus treballadors i es responsabilitzen que els seus propis proveïdors i subcontractistes estiguin subjectes a principis d'actuació equivalents als del Codi Ètic dels proveïdors de FEDA ECOTERM.

5.1.2. Registre i qualificació dels proveïdors

Es posa a disposició dels proveïdors de FEDA ECOTERM el Portal del proveïdor, que permet la identificació i homologació dels proveïdors per part de la societat, així com la seva avaluació i qualificació pels treballs realitzats. El procés d'avaluació es produirà en cada compra, subjecte a:

- les pròpies característiques del bé o servei demanat,
- les experiències prèvies amb el proveïdor seleccionat.

Durant el termini que FEDA ECOTERM consideri com d'implantació de la nova eina del portal, la homologació no serà exigible, passant a ser obligatòria, prèvia comunicació als proveïdors, un cop aquest procés d'implantació finalitzi.

6. APROVACIÓ I VIGÈNCIA

El Manual de Bones Pràctiques en Contractació i Compres s'aprova pel Consell d'Administració de FEDA ECOTERM, **entra en vigor en el moment de la seva publicació a la pàgina Web de FEDA ECOTERM**, i serà vigent en tant no s'aprovi la seva modificació i/o la seva derogació.

La gestió del present Manual correspon a la Unitat de Compres de la Direcció de Finances, amb el vist-i-plau del gerent de FEDA ECOTERM, sent així l'òrgan encarregat d'interpretar qualsevol dubte respecte la seva aplicació, de la seva revisió quan sigui necessari i d'actualitzar el seu contingut.